

新进教师培训考核方案

为了促进我校新教师尽快适应新的工作环境，熟悉我校教育教学要求，成长为合格的教师，根据我校师资队伍规划建设规划及学校培训管理规则要求，结合我校新教师实际情况，对新进教师进行培训及跟踪考核，特制定本方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导提高新教师师德水平，以抓新教师基本能力为重点，提高新教师的业务水平和能力，全面贯彻渗透新课程改革理念，通过自学、指导、检查等手段，促进新教师思想道德素质和业务文化水平等综合素质快速提高。

二、培训目标

树立正确的教育理念，养成良好的职业道德，了解学校制度章程，熟悉各专业教学内容，学科常规，初步胜任学校安排的教育教学工作，成为一名合格教师。

三、参加对象

2014年新进教师。

四、培训形式及时间

采取指导教师、自学、讲座及考核相结合的形式，新进教师培训分三个阶段：基础阶段、提高阶段、拓展阶段。

培训时间：2年

2014年新进老师培训时间及内容安排

时间	内容	培训人员	要求
6.27-7.27	读《爱心与教育》一书，教务科领取书及笔记本。	祝辉、尧志勇、王福林、李祖文、万贻鹏	写5000字的读书笔记，于7.27前上交教务科。

6.27—7.27	钢笔字练习，教务科领到字贴。	祝辉、尧志勇、王福林、李祖文、万贻鹏	每天书写一页字贴，于7.27日上交教务科。
6.27—7.27	学习《新进教师培训教材（基础篇）》	祝辉、尧志勇、王福林、李祖文、万贻鹏	

五、学校考核办法

根据校本教材要求进行考核。

荆州市机械电子工业学校

教 务 科

二〇一四年六月二十七日

新进教师

培训教材

(基础篇)

目 录

第一章 学校文化.....	5
第一节 学校发展历程.....	5
第二节 办学方针与理念.....	6
第二章 中等职业学校教师专业标准.....	6
第一节 基本理念.....	7
第二节 基本内容.....	7
第三节 实施要求.....	10
第三章 中职各专业培养目标.....	11
第四章 教学.....	11
第一节 学期授课计划及总结.....	12
第二节 备课.....	15
第三节 课时计划（教案）的书写.....	17
第四节 板书.....	21
第五节 课件的制作.....	22
第六节 高效课堂.....	27
第七节 教学日志填写.....	30
第八节 暑期教学要求.....	31
第九节 钢笔字的练习.....	33

第一章 学校文化

【对教师的要求】

1. 了解学校的发展历程

2. 熟读学校的办学方针及理念

第一节 学校发展历程

荆州市机械电子工业学校创建于1978年，是经湖北省人民政府批准成立的一所普通中等职业学校。近年来，在荆州市委、市政府的主导下，以荆州市机械电子工业学校为主体，先后与经济贸易学校、工艺美术学校、电子技工学校以及物资中专学校等五所学校成功进行资源整合，形在了一所师资力量雄厚、教学设施完善、专业门类齐全、办学特色明显的全新中等职业学校——荆州市机械电子工业学校。学校先后被评为国家级重点职业学校、国家级示范中职学校、全国教育系统先进集体。是2014年湖北省青少年运动员村及分赛场。

学校坐落在国家级经济技术开发区——荆州经济开发区内，占地300亩，建筑面积10余万平方米，在校学生6000人。学校现有教职280人，专任教师230人，其中高级职称58人，中级职称130人，“双师型”教师82人。学校开设有电子、机械、计算机信息、美术装潢、旅游与酒店管理五大类近二十个专业。学校办学条件完善，校园宽带网覆盖全校、建有计算机信息中心、机械实训中心、电子实训中心、艺术培训中心、学前教育实训中心、护理实训中心、汽车维修中心、汽驾训练中心等实训场所，各类设备2000余台套，能满足在校学生实习实训的要求。

学校坚持树立品牌意识，不断深化教育教学改革，办学规模不断扩大，办学实力逐步增强，创造了一个又一个享誉四方的办学业绩。学校荣升为国家级重点职业学校；30年职业教育辉煌，培养了30000名高素质劳动者；2007年荣获全国教育系统先进集体；2007年荣获全国职业学校教师比武一等奖；2006年荣获湖北省职业学校电子、数控技能大赛团体一等奖，优秀指导教师团体一等奖，2008年再次荣获湖北省职业学校电子技能大赛团体一等奖，2010、2011年连续两年代表荆州市参加全省的计算机技能大赛，均获一等奖。是省内率先实行“订单培养”、“工学结合”职业教育培养模式改革的学校；专

业主干课程、基础课程全部实现教材校本化。

学校的发展得到了市委、市政府的充分肯定和强力支持，被指定为荆州市经济发展战略“511”工程人才培养基地。目前学校投资2.2亿元建设的新校区已正式投入使用，幽美的校园环境，超一流的办学设施，已成为荆州市教育界一张靓丽的名片。

第二节 办学方针与理念

发展战略：

崇德立校、规范治校、质量强校、科研兴校、特色亮校、实现学校可持续发展

办学方针：

以服务为宗旨、以就业为导向、以质量为核心

办学理念：

认真贯彻执行党的教育方针，坚定职业教育办学方向，坚持**以人为本，德育为先**，促进学生全面发展。以《国家中长期教育改革和发展规划纲要》为依据，以**“全面提高综合素质，努力培养一技之长”**为育人目标，把**“企业满意、学生乐意、家长中意”**作为学生就业安置的指导思想，实行以校企合作为基础的“学校、实训基地、企业三方联动”的合作培养模式。不断加强“双师型”教师队伍建设，加大实训投入力度，不断提升综合办学能力。以服务荆州经济为出发点，以特色专业建设为切入点，以高水平“双师型”教师队伍为保障，努力提升办学内涵和教育质量。

第二章 中等职业学校教师专业标准

【对教师的要求】

- 1.植入中等职业学校教师从业的基本理念。
- 2.了解中等职业学校教师从业的基本内容。
- 3.自觉遵循中等职业学校教师工作的实施要求。

为促进中等职业学校教师专业发展，建设高素质“双师型”教师队伍，根据《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国职业教育法》、《中华人民共和国劳动法》，特制定《中等职业学校教师专业标准（试行）》（以下简称《专业标准》）。

中等职业学校教师是履行中等职业学校教育教学工作职责的专业人员，要经过系统的培养与培训，具有良好的职业道德，掌握系统的专业知识和专业技能，专业课教师和实习指导教师要具有企事业单位工作经历或实践经验并达到一定的职业技能水平。《专业

标准》是国家对合格中等职业学校教师专业素质的基本要求，是中等职业学校教师开展教育教学活动的基本规范，是引领中等职业学校教师专业发展的基本准则，是中等职业学校教师培养、准入、培训、考核等工作的基本依据。

第一节 基本理念

（一）师德为先

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，践行社会主义核心价值观体系，履行教师职业道德规范，依法执教。**立德树人，为人师表，教书育人，自尊自律**，关爱学生，团结协作。以**人格魅力、学识魅力、职业魅力教育和感染学生，做学生职业生涯发展的指导者和健康成长的引路人。**

（二）学生为本

树立人人皆可成才的职业教育观。遵循学生身心发展规律，以学生发展为本，培养学生的职业兴趣、学习兴趣和自信心，激发学生的主动性和创造性，发挥学生特长，挖掘学生潜质，为每一个学生提供适合的教育，提高学生的就业能力、创业能力和终身学习能力，促进学生健康快乐成长，学有所长，全面发展。

（三）能力为重

在教学和育人过程中，把专业理论与职业实践相结合、职业教育理论与教育实践相结合；遵循职业教育规律和技术技能人才成长规律，提升教育教学专业化水平；**坚持实践、反思、再实践、再反思，不断提高专业能力。**

（四）终身学习

学习专业知识、职业教育理论与职业技能，学习和吸收国内外先进职业教育理念与经验；参与职业实践活动，了解产业发展、行业需求和职业岗位变化，不断跟进技术进步和工艺更新；优化知识结构和能力结构，提高文化素养和职业素养；具有终身学习与可持续发展的意识和能力，做终身学习的典范。

第二节 基本内容

维度	领域	基本要求
----	----	------

专业理念与师德	(一) 职业理解与认识	<p>1. 贯彻党和国家教育方针政策，遵守教育法律法规。</p> <p>2. 理解职业教育工作的意义，把立德树人作为职业教育的根本任务。</p> <p>3. 认同中等职业学校教师的专业性和独特性，注重自身专业发展。</p> <p>4. 注重团队合作，积极开展协作与交流。</p>
	(二) 对学生的态度与行为	<p>5. 关爱学生，重视学生身心健康发展，保护学生人身与生命安全。</p> <p>6. 尊重学生，维护学生合法权益，平等对待每一个学生，采用正确的方式方法引导和教育学生。</p> <p>7. 信任学生，积极创造条件，促进学生的自主发展。</p>
	(三) 教育教学态度与行为	<p>8. 树立育人为本、德育为先、能力为重的理念，将学生的知识学习、技能训练与品德养成相结合，重视学生的全面发展。</p> <p>9. 遵循职业教育规律、技术技能人才成长规律和学生身心发展规律，促进学生职业能力的形成。</p> <p>10. 营造勇于探索、积极实践、敢于创新的气氛，培养学生的动手能力、人文素养、规范意识和创新意识。</p> <p>11. 引导学生自主学习、自强自立，养成良好的学习习惯和职业习惯。</p>
	(四) 个人修养与行为	<p>12. 富有爱心、责任心，具有让每一个学生都能成为有用之才的坚定信念。</p> <p>13. 坚持实践导向，身体力行，做中教，做中学。</p> <p>14. 善于自我调节，保持平和心态。</p> <p>15. 乐观向上、细心耐心，有亲和力。</p> <p>16. 衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌。</p>
专业知识	(五) 教育知识	<p>17. 熟悉技术技能人才成长规律，掌握学生身心发展规律与特点。</p> <p>18. 了解学生思想品德和职业道德形成的过程及其教育方法。</p> <p>19. 了解学生不同教育阶段以及从学校到工作岗位过渡阶段的心理特点和学习特点，并掌握相关教育方法。</p> <p>20. 了解学生集体活动特点和组织管理方式。</p>

	(六) 职业背景知识	<p>21. 了解所在区域经济发展情况、相关行业现状趋势与人才需求、世界技术技能前沿水平等基本情况。</p> <p>22. 了解所教专业与相关职业的关系。</p> <p>23. 掌握所教专业涉及的职业资格及其标准。</p> <p>24. 了解学校毕业生对口单位的用人标准、岗位职责等情况。</p> <p>25. 掌握所教专业的知识体系和基本规律。</p>
	(七) 课程教学知识	<p>26. 熟悉所教课程在专业人才培养中的地位和作用。</p> <p>27. 掌握所教课程的理论体系、实践体系及课程标准。</p> <p>28. 掌握学生专业学习认知特点和技术技能形成的过程及特点。</p> <p>29. 掌握所教课程的教学方法与策略。</p>
	(八) 通识性知识	<p>30. 具有相应的自然科学和人文社会科学知识。</p> <p>31. 了解中国经济、社会及教育发展的基本情况。</p> <p>32. 具有一定的艺术欣赏与表现知识。</p> <p>33. 具有适应教育现代化的信息技术知识。</p>
专业能力	(九) 教学设计	<p>34. 根据培养目标设计教学目标和教学计划。</p> <p>35. 基于职业岗位工作过程设计教学过程和教学情境。</p> <p>36. 引导和帮助学生设计个性化的学习计划。</p> <p>37. 参与校本课程开发。</p>
	(十) 教学实施	<p>38. 营造良好的学习与氛围，培养学生的职业兴趣、学习兴趣和自信心。</p> <p>39. 运用讲练结合、工学结合等多种理论与实践相结合的方式方法，有效实施教学。</p> <p>40. 指导学生主动学习和技术技能训练，有效调控教学过程。</p> <p>41. 应用现代教育技术手段实施教学。</p>
	(十一) 实训实习组织	<p>42. 掌握组织学生进行校内外实训实习的方法，安排好实训实习计划，保证实训实习效果。</p> <p>43. 具有与实训实习单位沟通合作的能力，全程参与实训实习。</p> <p>44. 熟悉有关法律和规章制度，保护学生的人身安全，维护学生的合法权益。</p>

<p>(十二) 班级管理与 教育活动</p>	<p>45. 结合课程教学并根据学生思想品德和职业道德形成的特点开展育人和德育活动。</p> <p>46. 发挥共青团和各类学生组织自我教育、管理与服务作用, 开展有益于学生身心健康的教育活动。</p> <p>47. 为学生提供必要的职业生涯规划、就业创业指导。</p> <p>48. 为学生提供学习和生活方面的心理疏导。</p> <p>49. 妥善应对突发事件。</p>
<p>(十三) 教育教学评 价</p>	<p>50. 运用多元评价方法, 结合技术技能人才培养规律, 多视角、全过程评价学生发展。</p> <p>51. 引导学生进行自我评价和相互评价。</p> <p>52. 开展自我评价、相互评价与学生对教师评价, 及时调整和改进教育教学工作。</p>
<p>(十四) 沟通与合作</p>	<p>53. 了解学生, 平等地与学生进行沟通交流, 建立良好的师生关系。</p> <p>54. 与同事合作交流, 分享经验和资源, 共同发展。</p> <p>55. 与家长进行沟通合作, 共同促进学生发展。</p> <p>56. 配合和推动学校与企业、社区建立合作互助的关系, 促进校企合作, 提供社会服务。</p>
<p>(十五) 教学研究与 专业发展</p>	<p>57. 主动收集分析毕业生就业信息和行业企业用人需求等相关信息, 不断反思和改进教育教学工作。</p> <p>58. 针对教育教学工作中的现实需要与问题, 进行探索和研究。</p> <p>59. 参加校本教学研究和教学改革。</p> <p>60. 结合行业企业需求和专业发展需要, 制定个人专业发展规划, 通过参加专业培训和企业实践等多种途径, 不断提高自身专业素质。</p>

第三节 实施要求

(一) 各级教育行政部门要将《专业标准》作为中等职业学校教师队伍建设的基本依据。根据中等职业学校教育改革发展的需要, 充分发挥《专业标准》的引领和导向作用, 深化教师教育改革, 建立教师教育质量保障体系, 不断提高教师培养培训质量。制

定中等职业学校教师准入标准，严把教师入口关；制定中等职业学校教师聘任（聘用）、考核、退出等管理制度，保障教师合法权益，形成科学有效的中等职业学校教师队伍管理和督导机制。

（二）开展中等职业学校教师教育的院校要将《专业标准》作为教师培养培训的主要依据。重视中等职业学校教师职业特点，加强专业建设，深化校企合作；完善教师培养培训方案，科学设置教师教育课程，改革教育教学方式；重视教师职业道德教育，重视职业实践、社会实践和教育实习；加强从事中等职业学校教师教育的师资队伍建设，建立科学的质量评价制度。

（三）中等职业学校要将《专业标准》作为教师管理的重要依据。制定中等职业学校教师专业发展规划，注重教师职业理想与职业道德教育，增强教师育人的责任感与使命感；开展校本研修，促进教师专业发展；完善教师岗位职责和考核评价制度，健全中等职业学校教师绩效管理机制。

（四）中等职业学校教师要将《专业标准》作为自身专业发展的基本依据。制定个人专业发展规划，爱岗敬业，增强专业发展自觉性；大胆开展教育教学改革，不断创新；积极进行自我评价，主动参加教师培训和自主研修，逐步提升专业发展水平。

第三章 中职各专业培养目标

【对教师的要求】

应根据培养目标制定各科目的学期授课计划

中职学校培养目标要与我国社会主义现代化建设相适应，即德智体美全面发展，具有综合职业能力，在生产服务一线工作的高素质劳动者和技能型人才。

中等职业教育要坚持以人为本，关注学生职业生涯持续发展的实际需要，培养他们具有良好的职业道德，掌握必要的文化知识和熟练的职业技能，成为德、智、体、美全面发展的中国特色社会主义事业的建设者和接班人。据此，我们对中等职业学校培养目标提出清晰和明确的要求——**以培养生产和服务第一线的技术工人和服务人员为目标，同时为职业学校学生继续学习奠定基础。**

第四章 教学

【对教师的要求】

- 1.课堂上必须使用普通话教学，课间与学生交流使用普通话。
2. 指导教师协助新教师制订学期教学计划、掌握“高效课堂”的备课流程、撰写教案、探讨疑难、组织教学、作业批改评讲、师生交流等。指导新教师开课、听课、评课一学期不少于4节。
- 3.课件制作是教师必备技能之一，每月提交一课题课件，课件中要包含课件的各个要素。
- 4.认真填写德育三分钟及教学日志，随时备查。
- 5.学期末向所在教研室上交教学总结。

第一节 学期授课计划及总结

【对教师的要求】

每学期开学后一周必须上交学期授课计划，新进教师领取学期授课计划，认真规范填写，尽快掌握教学进度的制定和表格的书写格式。学期末上交一份教学总结，年末上交一篇论文。

一、 学期教学计划制定

1.学期教学进度计划要在学期开学前制定出来，分五个部分进行填写：

荆州市机械电子工业学校
学 期 授 课 计 划

(20____年至____学年度)
20____年____季学期

专 业 _____
班 级 _____
课 程 _____
授 课 教 师 _____
教 科 书 _____

审 批 签 字

教研室主任	年 月 日
教导主任	年 月 日
主管校长	年 月 日

封面

第一部分为封面（如图所示）它的内容包括：教学年度、学期数、专业、班级、课程、任课教师、教科书(含名称、编者、出版社和出版时间)

审批签字由教研室主任、教导主任、主管校长审核后签字。

第二部分为封一，内容包括课时分配与期末完成情况。

课 时 分 配						
授 课 周 数	周 课 时	授 课 总 时 数	其			中
			讲 课	实 验	复 习 考 试	课 程 设 计

期 末 完 成 情 况				
计 划 课 时	完 成 课 时	超 出 或 缺 少 课 时		
		超 出	缺 少	弥 补
教 学 章 节 截 止 内 容				

封一

(1)课时分配由授课周数（根据校历周数填写），周课时，授课总时数（周数*周课时），讲课+实验+复习考试=授课总时数，课程设计也可以称为项目教学设计或毕业设计（一般不填写，适应于毕业班或核心专业课教学填写）；

(2)期末完成情况，由计划课时、完成课时、超出或缺少课时、教学章节截止内容构成，一般由教研室统一要求。

第三部分封二，

学 生 知 识 现 状 的 分 析	
本 学 期 教 学 的 主 要 任 务 和 要 求	

封二

封二由学生知识现状的分析和本学期教学的主要任务和要求组成，学生知识现状分析主要描述学生已学理论知识、已学技能、具备的能力以及不良学习习惯、欠缺的能力等。

内页是学期授课计划的主要部分，是用来填写学期授课进度计划表的。根据表格项目可预先在教材目录上进行预分配，如果是纸质稿，应先按学期周数用铅笔划出区域，然后进行誊抄，以免容纳不下或出现前紧后松的现象。表格中的“次”为2学时，“授课章节及内容提要”写明章节号，“备注栏”填写课型，如：新课、实验、复习课。

二、教学工作总结

教学工作总结跟教师工作总结是有本质区别的，教学工作总结侧重于在教学上的心得体会、感想领悟。教师工作总结则是该教师所有工作的总结可包括行政工作、班主任工作、教学工作等。

总结是最好的老师，没有总结就没有进步，总结是一面镜子，通过总结可以全面地对自己成绩与教训、长处与不足、困难与机遇进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。所以总结不仅仅是给领导看的，更是对自己进行全方位的剖析，使自己更加认识自己，发挥优点，弥补不足，不断提高。为此，必须认识到总结的重要意义。

总结应写清以下几点：

1.总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细，这部分内容主要是对工作的主客观条件，有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2.成绩和不足，这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；不足有哪些，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3.经验和教训，做过一件事，总会有经验和教训，为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4.今后的打算，根据今后的工作任务和要求，吸取前一年工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

第二节 备课

备好课是上好课的前提。对教师而言，备好课可以加强教学的计划性和针对性，有利于教师充分发挥主导作用。

备课是教师根据学科课程标准的要求和本门课程的特点，结合学生的具体情况，选择最合适的表达方法和顺序，以保证学生有效地学习。备课分个人备课和集体备课两种。备课主要内容是指备教材，备学生。

一、备课的分类

备课分个人备课和集体备课两种。个人备课是教师自己专研学科课程标准和教材的活动。集体备课是由相同学科和相同年级的教师共同专研教材，解决教材的重点、难点和教学方法等问题的活动。

二、集体备课

教研室集体备课

1.制定学期（或学年）授课计划书，在学期（或学年）开始以前制订。它的作用在于明确整个学期（或学年）教学工作的任务和范围，并做出通盘的安排。它一般由两部分组成：一是总的说明，包括教材、学生基本情况的分析，教学目的、教学总时数，预定复习、考试和考查时间等；二是教学进度计划表。

2.单元（或课题）计划，在一个单元（或课题）的教学开始以前制订。它的作用在于对一个单元的教学工作进行全面安排。包括单元（或课题）名称、教学目的、课时分配、课的类型、教学方法、信息化教学手段和教具的利用等项目。

3.课时计划（教案），上每节课之前制订。它对每一节（中职老师按2学时/次为单位）课进行缜密的设计，是教师讲课的依据，直接关系到课的质量。它一般包括以下几个项目：班级、学科、课题、教学目的、上课时间、课的类型、教学方法、课的进程和时间分配等。有的还列有教具、板书设计和课后自我分析等项目。上课进程中，对原定课时计划，有时根据具体情况可做适当调整。

三、个人备课

1.备教材

钻研教材包括钻研学科课程标准、教科书和阅读相关参考书。首先，钻研学科课程标准是指教师要清楚本学科的教学目的、教材体系、结构、基本内容和教学法的基本要求；其次，钻研教科书是指教师要熟练掌握教科书的内容，包括教科书的编写意图、组织结构、重点章节等；再次，教师应在钻研教科书的基础上广泛阅读有关参考书，精选材料来充实教学内容。

2.备学生

全面了解学生，注重科学发展，一定要以学生为主体，课堂教学要收到师生双赢的满意效果，教师既要钻研教材，又要充分了解学生。从某种意义上讲，了解学生比钻研教材更难，因为教材是固定了的，而学生的思想是经常变化的，并且直接影响着学生的学习情绪。首先要考虑学生的年龄特征，熟悉学生身心发展特点；其次，要了解班级情况，如班风学风等；再次，要了解学生的知识储备，掌握他们的思想状况、知识基础、

学习态度和学习的习惯等。

3.备重、难点

备重点，就是要信教材的重点内容，即教材中最主要、最基本的内容。学习这些内容的意义不仅仅限于获得这些知识和技能本身，而是在这些知识和技能理解透彻、牢固掌握后有助于学习其他知识和技能。

备难点，就是学生在学习过程中难以理解消化、不易掌握或操作困难的内容、技巧就被确定为教学难点。老师在确定难点时不但要考虑学生的可接受程度，更要考虑什么样的内容对学生而言是难以理解和掌握的，从中找出一些带有规律性的东西。

4.设计教法

“教无定法，但亦有法”。教学方法体现在课堂教学的每个环节中，教师在钻研教材、了解学生的基础上，要考虑为每一项教学活动找到最佳切入点，设计最佳的教法，促使学生掌握这些知识以促进他们能力、品德等方面的发展。

5.备作业

作业是对课堂教学重、难点进行巩固的重要途径，也是对课堂教学效果的及时反馈，在中职教育中好的作业设计可以弥补教学的不足，锻炼学生的思维，培养学生的专业兴趣，使他们在动手中体验成功，收获技能，增强自信。

第三节 课时计划（教案）的书写

【对教师的要求】

新进教师领取课时计划本，认真书写，熟悉并掌握教案的书写格式。开学时应准备提前两周的备课量，平时准备提前一周的备课量，每月月底对课时计划进行检查。上课时教师必须带教案上课，课后及时写下教学小结或反思。

上课时督促学习委员上交德育三分钟表格。

课时计划是教师为顺利而有效地开展教学活动，根据教学大纲和教科书要求及学生的实际情况，以课时或课题为单位，对教学内容、教学步骤、教学方法等进行的具体设计和安排的一种实用性教学文书。教案通常又叫教学设计，包括教材简析和学生分析、教学目的、重难点、教学准备、教学过程及练习设计等。我校的课时计划通常 2 学时为一个单元，有些科目为 1 学时一个单元。

一、课时计划（教案）的种类

1.常见的教案种类，有讲义式、提纲式、综合式。

讲义式教案近似教学用的讲义，它把要讲的内容和课堂教学的活动全部编写出来。

一节课内容的行文一般是3000~4500字。这种教案的优点是内容详细，教师可边看边讲，能较好地控制教学过程中的教学进度。缺点是容易使教师照本宣科，受讲稿束缚。

提纲式教案是纲要式的，只把要讲的大纲小目、重点和难点摘要写在上面。内容集中、简练，篇幅不多，同一页的内容可以一目了然。它的优点是重点突出，便于以讲为主，避免出现照念讲稿的现象，教师有时可根据学生的课堂反馈信息灵活发挥。主要问题是教师难以把握进度，对问题的讲解、发挥难以把握分较高的教学水平和丰富的教学经验。

综合式教案有两种：一是在一份教案里，某些部分是讲义式，写得较详细、具些部分则是纲要式，写得简明扼要；二是一堂课准备两份是详细讲稿，一份是从讲稿中抽取出来的提纲。在提纲中，一般包括板书设计，大多是要写在黑板上的内容。两份教案可同时对照使用。

上述三种教案的选择，取决教务能力和教学经验。

二、课时计划（教案）的内容格式。

1.课堂德育三分钟表格

课堂德育、纪律反馈表			
日期：	节次：	班级：	教室：
项目	情况记录		
1、手机收集			
2、教室卫生			
3、学习用具			
4、实到人数	第一次点名	第二次点名	第三次点名
5、应到人数			
6、缺勤记载			
7、学习态度			

教师签名： _____

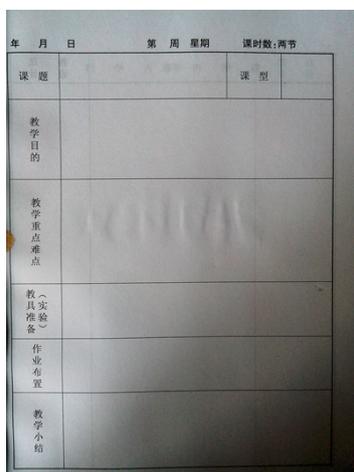
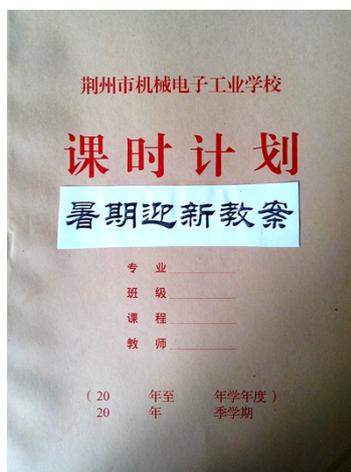
此表为班级学风建设评比的重要依据，教师应认真对待，据实填写，不要流于形式。

表格为2学时填写一份，课前要求学习委员准备好德育三分钟表格，填好日期、节次、班级、教室项目，督促学生将手机上交并收齐，老师在教室里进行巡视，查看教室清洁及学具准备情况填写表格。

清点人数，第一次点名时间为第1节课开始，第二次点名为第2节课开始，第三次点名为第2节课结束，记载每个时间段的实到人数及出勤情况，课程结束后填写学习态度，学习态度为优、良、一般及差四个等级。将填写好的表格交给学习委员，交待学习委员当天上交教务科登记。

2.课时计划（课堂教案）

课堂课时计划（教案）的内容格式一般可分两部分，一是一般情况，二是教学内容、教法设计。



一般情况部分，是指的教案都应写上的规范化的内容。它包括：专业、上课班级、课程名称、授课教师、上课学年度、日期、周数、星期、课题、课型、教学目的、重点难点、教学工具、作业布置、教学小结及反思等。

教学内容、教法设计部分，是教案的正文，它的行文方式可分两种情况：一种是把教学内容、教法设计混合起来写，以教学内容的逻辑顺序为讲授的次序，与教学内容相应的教学方法和进程等方面的说明则写在相应的括号里。另一种是把教学内容和方法、进程分开来写，教学内容写左边，与教学内容相对应的教法和进程则写在右边，中间可用直线空隙隔开。这是教师怎样写教学计划的基本理论要求，但具体怎么写，可根据专业特点进行调整。但基本上是离不开这些因素。

课时计划编制格式的说明

授课课题：（教学章节或主题）

授课类型：（指理论课、讨论课、实验或实习课、练习或习题课等）

教学目标、要求：（教学目标一般说应包含知识教学、能力发展和思想教育三方面内容，教学要求是指识记、理解、简单应用、综合应用等层次）

教学重点、难点：教学重点，是为了达到确定的教学目的而必须着重讲解和分析的内容；教学难点，是就学生的接受情况而言的，学生经过自学还不能理解或理解有困难的地方，即可确定为教学难点。

教学方法：（讨论、启发、演示、辩论、讲练结合等）

教学手段：（多媒体教学、挂图、幻灯片等）

教学过程：（体现教学步骤，包括时间分配和教学内容教学进程）

这一部分是授课的重点，因课程和不同的教师教法各异。应包括教学内容的详细安排、教学方法的具体运用等环节。这一部分的编写要做到教学步骤、内容纲要和教法设计相结合，不仅便于教师自己课堂教学，也便于别人（甚至外行）亦能通过阅读教案而了解到教师在课堂上的主要活动情况和本堂课讲授的内容要点。

建议包括三方面内容：

（1）引言

导入新课，注意本次授课与上次课的内容衔接

（2）阐述、分析、推导等

突出教学内容要点，采用的教学方法等，要求简明扼要，若有与教材中相同的文字、表格、例题等不要在教案上照抄，可注明教材页码。

（3）总结

主要是本堂课的要点归纳，应写出结论性的文字。

作业布置：（含思考题、讨论题）

3.实训课时计划——实验/实训计划书

荆州机械电子工业学校实训、实验教学计划书						
序号		任教科目		实训(验)项目		
任课教师	班级	班数				
实训日期	课时		班级人数			
目的和要求:						
设备器材:						
实训(验)内容及步骤:						
实训考核结果	优秀	人	合格	人	不合格	人
教研室主任 审核意见、签名			管理员	实训现场纪律 签名		
<small>备注: 1. 每项实训必须至少实训(验)1次,做好实训记录,由教师填写实训报告实训(验)项目 2. 实训(验)记录: 指导教师、实训人员均要详细做好实训记录,实训后由实训教师填写。 3. 实训(验)评价: 指导教师、实训人员均要填写实训(验)评价,实训人员填写实训(验)报告。 4. 实训(验)考核: 实训(验)考核由实训(验)指导教师、实训人员共同完成。 5. 实训(验)考核: 实训(验)考核由实训(验)指导教师、实训人员共同完成。 6. 实训(验)考核: 实训(验)考核由实训(验)指导教师、实训人员共同完成。</small>						

填写内容：序号、任教科目、实训项目；任课老师、班级、章节、实训日期、课时、班级人数；实验目的及要求；设备器材；实训（验）内容及步骤（详写）；实训考核结果等。

教师填写要求：

(1)任课教师必须至少于实训（验）进行前两天填写计划书，由教研室主任签字同意后交实训部门相关人员准备实训（验）设备与器材。

(2)实训（验）结束后，实训管理人员对实验场所进行检查核对，签字后将本表交任课教师。

(3)实训（验）结束后，任课教师将实训（验）管理人员签字后的计划书交教研室主任存档，作为考核实习实训的重要依据。教务科将不定期组织抽查。如没有计划实习将不计课时。

(4)对不合格学生，老师要在成绩登记表上记录名单，并安排时间重新检测。

(5)老师必须要求学生在作业本上完成上述内容的实训（验）报告。

第四节 板书

一、板书的作用

有利于知识传授，有利于学生智力开发、能力培养，有利于学生情操陶冶，有利于活跃课堂气氛，有利于学生记忆知识。



板书

二、板书的内容

- 1、教学内容的内在逻辑结构；
- 2、教学的重点和难点；
- 3、教学内容的补充知识。

三、板书的类型与应用：

1、 提纲式板书。

它是教师根据教学重点内容的内在联系和教学设计程序，用大小括号和编号编排成的一个系统。这种板书优点在于条理清楚，重点突出，字句简洁，教学思路清晰，是各科教学常用的板书形式。

2、 对比式板书。

它是根据教学内容和学生已有的相关知识，运用对比方法显示出知识的异同的板书。这种板书对比强烈，有利于指导学生分清知识的共性与个性，有利于学生求异思维能力训练。

3、 词语式板书。

它是根据对教学内容的分析研究，从中提炼出关键性的重点字、词组成板书提纲。这种板书多用于语文学科，它的特点是能帮助学生分析理解重点词语，进一步明确教学的主要内容。

4、 线索式板书。

它是根据教学内容的某种联系，按照一定顺序，反映教学主要内容的板书形式。这种板的特征是能够显示出事情发生、发展的过程，能够突出知识形成的过程，有利于学生学会学习。

5、 图画式板书。

它是根据教学内容显现出的特征，采用图中夹文或文中夹图的办法形象地勾画出事物间的内在联系的板书。这种板书生动、形象、直观，事物的内在关系显现得淋漓尽致，能有效的激发学生的学习兴趣，促进抽象思维能力的发展。

6、 分析综合式板书。

它是运用分析、综合等思维方式，揭示教学内容，展示思维过程的一种板书。它的基本特征是思路清晰，逻辑严密，启发性强，是数学、语文教学中常用的板书方式。

板书注意事项：

- 1、 板书要为教学服务。
- 2、 板书要简洁扼要。
- 3、 板书要完备美观。
- 4、 板书要有启发性。
- 5、 板书要抓住机遇。

第五节 课件的制作

随着计算机的大批量普及和多媒体技术的发展，运用多媒体上课已逐渐成为一种趋势。因而制作课件将成为当前各教师的一项基本功，各校也积极的、有针对性的开展一些多媒体课件制作的校本培训。

一、课件制作的基本原则

很多老师制作 PPT 课件时存在一些误区，例如演示文稿的内容结构层次不清晰、幻灯片中加入很多与课程内容无关的图片和动画、选用了不恰当的模板和色彩搭配等等，以致很多学生起初觉得多媒体授课很花哨，但不久后就失去了兴趣，开始怀念以前的“黑板”。PPT 课件有其自身的特点，在课件的制作和运用中，教师要紧紧把握几个原则。

1. 结构要清晰

在黑板时代，一节 45 分钟的课程，教师的版书一般是两到三版。而相同的时间内 PPT 幻灯片要用到 15—20 张，甚至更多，PPT 使课堂的信息量大大丰富了。但随之而来的一个问题是，如果没有清晰的层次结构，巨大的信息量会让学生晕头转向，记录课堂笔记也很困难。

要做到结构清晰，首先课件中的文字要精练，教材上的大段文字阐述不必在课件中重复出现，即使要出现，也尽量浓缩，以浅显、精练的文字归纳出要点。其次，在课件中可多次重复目录页，每讲完一个大问题，都重复播放目录页，使走神的学生也能追上课程的思路；还有就是整个课程的项目符号和编号要统一，并尽量与教材保持一致，以方便学生做笔记。

2. 内容要突出

不用与授课内容无关的多媒体素材和动画。

很多老师制作课件的时候，喜欢把手头搜集的图片、动画、声音等，不管与课程内容有没有关系，是不是有助于学生理解和掌握知识，统统堆砌在课件之中，甚至一些“获奖”的课件也是如此。

在摄影作品中，构图的基本原则是“减法”，即尽量把与主题无关的元素从画面中减去。课件的制作可以借鉴这个原则，先用“加法”把平时搜集的，跟教学内容有关的素材放到 PPT 中，然后再做“减法”把重复和相关性不大的素材删除。

3. 节奏要合理

授课过程中，应注意把握课堂节奏，翻页比板书要快捷得多，不能赶进度。要紧紧

抓住学生的注意力。

每张幻灯片中文字的字数以 30—60 个汉字为宜，讲的时间以 2—5 分钟为宜，如果一个问题或概念的内容比较多，一张幻灯片放不下就拆分为两张，切忌强行把文字堆积在一张幻灯片上。

心理学的研究成果表明，学生的注意力集中的时间大约在 15—25 分钟之间，有经验的教师在发现学生注意力分散的时候，往往会插入一个“包袱”，把学生分散的注意力重新集中到课堂上来。在制作 PPT 课件时，也可以尽量有意识地在学生容易走神的时间段，插入一段动画、声音或视频等能引起学生注意的素材。

4. 搭配要和谐

模板与色彩搭配 要和谐。

和网页的设计一样，PPT 也忌讳“五颜六色”，过多的颜色会显得杂乱，并分散学生的注意力。一般来讲，除了黑色和白色外，最多搭配 3 种颜色。建议每个课件准备两种色彩搭配以适应不同的环境光线。第一种蓝底白字，适合在环境光线比较强的情况下使用，这种色彩搭配既能让学生看清文字，又不易产生视觉疲劳。第二种白底黑字，适合在较暗的环境下使用，因为白色的底版让学生可以看清教师的“肢体语言”。下面列出几种具有较好视觉效果的颜色搭配方案。

教学是以学生为主体、以教师为主导一个活动过程，任何类型的多媒体课件在这个过程中都只是一个辅助手段。PPT 使教师能够把一堂课的重点突出、难点分散，把难以用语言描述的原理和过程用多媒体素材形象、直观地演示出来。但课件不是一节课的全部，整个课程仍要以教师为主导，所以，我们不必把课件做得面面俱到，更不能把应该由学生思考的问题那么轻易地展示出来，我们所要做的事情是通过课件的展示来激发学生积极学习的兴趣，促进学生的主动探究与思考，促进学生创造性地学习。

二、课件制作的基本方法

1. 构思

根据 PowerPoint 的特点，设计课件方案时，把方案写成分页式，即按照幻灯片一张一张的样式，按屏幕页面的方式写出，同时要考虑模板的选取、板式的选择、效果的设置、动画出现的时间以及放映时的链接等。然后精心构思场景，写出课件制作的方案。

2. 新建 PowerPoint 文档

(1) 新建空白文档。直接打开 PPT 办公软件，就可以建立空白文档。可以根据自己的需要，设计 PPT 文档背景。

(2) 根据模板新建

为制作统一风格的幻灯片模式课件，可以根据教案的设计，精心选择设计模板，PowerPoint 提供了几十种经过专家精心制作、构思精巧、设计合理的模板。利用模板，可以在最短的时间内制作出较为理想的幻灯片，大大节省时间和精力。当然模板在制作课件的过程中，可随时更换，并且可以修改。

3.插入幻灯片

你可以直接点击“新幻灯片”图片插入，也可以点工具栏中的“插入”来插入新幻灯片。

(1)可以选择空白版式，自由发挥你的想象力，创建有个性的页面；

(2)可以选择合适的版式，加快制作进程；程序默认的是大小标题两个文本框版式的，如果要用这种版式，个别幻灯片如果不用这种版式，要记得将文本框删除。不然播放时不影响，编辑时文本框总是弹出干扰我们的视线。

(3)可以借鉴编辑现有的版式，为我所用。

插入了幻灯片，接下来就是向其中添加各种内容——媒体。

4.添加文本

文本可在幻灯片视图中输入，亦可在大纲视图中输入。一般都选择幻灯片视图中输入。页面上的文本是“文本框”的形式呈现的。所以要插入文本框才能输入文本。可以从下面的工具栏中直接点击插入文本框图标插入，也可以点击上方的工具栏中的“插入”中的“插入文本框”插入。可以输入横向的文本，还可以输入竖向的文本。

文字输入后就可编辑文本了，编辑的形式与“word”很相似。如设置字体，字型、字号，颜色等。可以改变文本框的位置和大小。这里我想提醒大家一点就是，有的老师借鉴人家的幻灯片的内容，复制过来了，可人家的编辑形式是“居中”，结果打了自己的幻灯片中没有更改，最后一行只剩一个字了，却在中间呆着，很难看。实际上很简单，你将鼠标放在文本框中，点击一下工具栏中的“左对齐”就行了。

5.添加图形

将图形和文字配合在一起，不但可以正确表示课件的内容，而且可以大大增强课件的渲染能力，增强演示效果。

(1)插入图片

可以从剪贴画中为幻灯片添加图片，更多的是插入自己已经准备好的，与授课内容相关联的文件中的图片。可对插入的图片进行移动、裁剪和修饰等加工。

(2)绘制图形

有时为了使要表达的内容更直观，往往要借助这样那样的图形加以表现。像数据对

比时需要用到柱形图、饼状图，分析课文结构常常用到大括号和箭头，分析选项常常用到标注性的图形。

可以使用 PowerPoint 提供的绘图工具轻松绘制诸如直线、圆、椭圆、正多边形等简单的图形，还可以对图形作修改图形构图形状，修改图形的线宽、填充颜色等编辑。

(3)插入艺术字

适当变换字体能让人耳目一新，插入艺术字可以从下面工具栏中直接点击艺术字图标，也可以从上面工具栏中点击“插入”下的“图片”中的艺术字进行。PowerPoint 中艺术字是以图形的形式出现的，是一个整体，只能整体编辑。

对编辑好的多个图形，可以进行“组合”。

6.插入图表和结构图

插入图表

插入新幻灯片时，选择带有图表版式的幻灯片，按其提示操作即可插入图表。

也可以插入一张空白幻灯片，在工具栏中点击“插入表格”图标，画出自己需要的表格。

插入结构图

为了形象地表达结构、层次关系，可以在幻灯片中制作组织结构图，在新幻灯片版式图中选择组织结构图的版式，双击组织结构图的占位符，就可启动组织结构图处理窗口。这时可方便地进行增加、删除等组织结构图的编辑。

7.插入声音和视频

(1)插入声音

PowerPoint 可以插入剪辑库中的声音，也可以插入文件中的声音。插入声音之后，会显示一个图标，可以改变图标的大小，可以设置幻灯片放映按钮，鼠标点击可以播放声音，可以通过“动作设置”命令选项来设置声音的自动播放。

(2)插入视频

可以插入剪辑库中的影片，更多地把 avi 类型的影视文件插入到当前课件幻灯片中。PowerPoint 播放影片时，可随时单击鼠标暂停和重放，这对于上课来说非常方便。可以调整视频播放窗口的大小。

8.插入 Flash 动画

Flash 动画的魅力是众所周知的。在 PowerPoint 中可以插入 Flash，步骤是：

从[视图][工具栏]中打开[控件工具箱]→点击[其它控件]→找到[Shockwave Flash Object]项
点击→在页面上[画一个框]→右击 此框 →选[属性]→点击自定义 后的[...]→在出现的

对话框中填入[影片 URL] → 确定→调整 Flash 的大小和位置→OK。

9.设置动画

动画在课件设计中，有其极重要的地位，好的动画效果可以明确主题、渲染气氛，产生特殊的视觉效果。 PowerPoint 中有如下几种动画：

(1)幻灯片切换

定义幻灯片切换时整体过渡的动画

(2)幻灯片动画方案

定义幻灯片中各个元素（文本、图形、声音、图像和其他对象）的动画。

(3)自定义动画

分别定义幻灯片中各个元素（文本、图形、声音、图像和其他对象）的动画

动画类型：进入、强调、退出、路径

动作条件：单击、按键、定时、之前、之后、触发

附加特性：速度、声音

10.幻灯片的链接

在默认情况下， PowerPoint 幻灯片是“顺序型”的，但我们可以加入超链接来实现幻灯片之间的任意跳转，使课件具有“树型”或“超媒体型”结构。

幻灯片的链接就是根据教学的需要，确定好幻灯片的放映次序、动作的跳转等。可以建立一些动作按钮，如 “上一步”，“下一步”、“帮助”、“播放声音”和“播放影片”文字按钮或图形按钮等。放映时单击这些按钮，就能跳转到其它幻灯片或激活另一个程序、播放声音、播放影片、实现选择题的反馈、打开网络资源等，实现交互功能。

11.幻灯片的放映

一般来讲，制作一个课件我们都是考虑大多数班级的需要而设置的。但教学中不同的班级是有差异的，这就要我们教学老师对制作好的系列幻灯片，进行选择放映， PowerPoint 在这方面非常容易做到，这就是自定义放映，把需要放映的幻灯片添加到一个自定义放映的序列中去，这样每一个放映序列可以适合一个教学班级甚至小组或个人。

12.还需注意的几点

(1)课件制作完成后一定要做整体的检查和修改。主要是为了避免科学错误和理顺教学思路，为之后课堂教学的顺利展开做好准备。

(2)课堂上应仔细观察学生的反应，根据情况可对课件做适当的调整。

(3)不能放弃板书，幻灯片的呈现转瞬即逝，教师需将教学重点写在黑板上。常见的

错误是，很多课堂上，教师甚至连单元的标题也没有写在黑板上。一堂完整的课，黑板上应有完整的标题、新授知识点并标出重点及难点。

第六节 高效课堂

一、“高效课堂”课堂环节基本操作流程

第一个环节：德育三分钟

第二个环节：课堂导入

导入方法有多种，多媒体导入法、直观导入法、自由谈话式导入法、复习导入等等，教师可根据所教课程内容使用相应的导入法。时间不可过长，控制在5分钟左右。

第三个环节：预习

第一步：设置课堂预习提纲。教师将本节课预习提纲板书在黑板上，同时要求学生自主预习，快速阅读文本知识。时间控制在5分钟左右，并告知学生完成本环节的时间。

第二步：以小组为单位，分组讨论。

小组长带领组员进一步细化预习提纲的知识点，并对课本上的疑难问题进行解疑。教师穿插其中，解疑解惑，指导学生。时间控制在20分钟左右，并告知学生完成本环节的时间。

结合预习提纲，小组长分配任务，指定发言人，为下面的展示做准备。大约5分钟的时间，并告知学生完成本环节的时间。

第四个环节：展示

学生将预习提纲中的问题逐一进行知识的讲解、分析、拓展，学生点评、教师点评。时间大约30分钟，并告知学生完成本环节的时间。教师要参与和控制展示的全过程，恰当地做好展示的点拨和点评，点拨的重点要放在“思路、方法、规范”上，注意引导学生归纳总结规律。另外，教学中的难点可以通过教师的精讲引导实现突破。在实际操作时，班级人数比较多，要求学生必须有序进行展示，主要采取学生举手发言和教师点号的方式进行。如：第一个问题请二组的1号同学回答，第二个问题五组的4号同学回答，随机点号。指定回答问题的同学不能回答，将失去这次回答的资格，由其他小组的同学进行回答。当指定学生回答有误或者答案不全时，本小组成员可以补充回答。

第五个环节：课堂检测

学生做一些典型题目进行检测，或者是抽查预习提纲中的重点知识点。也可以设计少量练习题对本节所学知识点进行巩固，检查学生学习达标情况，亦可布置适量的作业。大约 10 分钟，并告知学生时间。

第六个环节：课堂小结

学生可自由发言，说出自己在本节课中的收获，还可以提出不同的见解，发表不同的看法，师生互动。最后，教师综合总结学生在本节课的知识掌握情况，评点一下学生在课堂上的表现情况，并对新课做一个布置。大约 5 分钟。

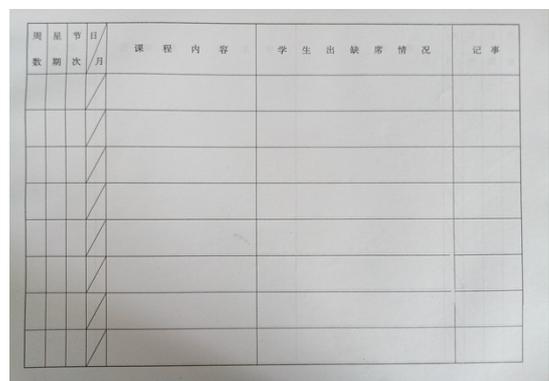
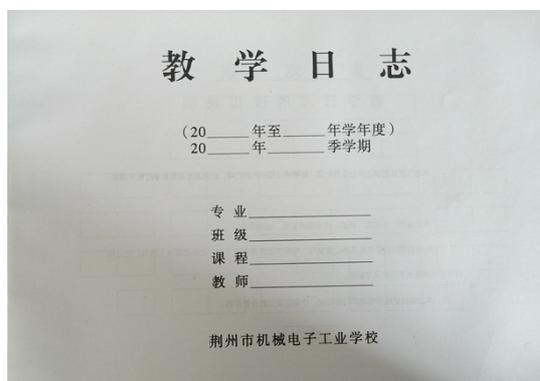
二、“高效课堂”教案范本

<p>课前准备： 列车内部图片</p> <p>课程类型： 预习+展示</p>	<h3>《动车乘务》备课活页</h3>		<p>（老师分别板书出相关的内容）</p>
<p>环节一 德育三分钟 环节二 导入（5'）</p>	<p>课题：车厢服务之车容整理 备课人：龚玉娟</p> <p>时间：</p>	<p>（“具体标准”答案效果预设：这个内容在书本的 P47、P48 都能很容易找到完整的答案，所以让学生直接说出答案即可。但这时候我们可以发现学生的答案全部是将整个课本内容照读，很难在短</p>	
<p>1、师以学生假期回家坐火车为切入点，引出学生对火车内部环境的议论。</p> <p>2、师出示列车内部图片，让学生通过观察说一说整体感受。</p>	<p>知识目标：熟记车厢出库标准；（重点、难点）</p>	<p>时间内记熟，老师时就有必要进行指导。</p> <p>（1）抓关键词。（2）找相同字眼。这样是对学生进行方法上的指导。）</p>	
<p>（预设：干净、整洁、舒适）</p> <p>3、由学生的回答引出本次课的主题：车容整理</p>	<p>熟识途中各项标准；（重点）</p>	<p>（老师在黑板上归纳板书：</p>	
<p>环节三 预习（15'）</p>	<p>能力目标：熟练掌握车容整理的各项要求，并能灵活应用。</p>	<p>普通列车——</p>	
<p>1、布置预习内容 师在黑板上板书出预习的提纲：</p>	<p>情感目标：增强职业素质、提升服务水平。</p>	<p>四个统一、两个一致 动车组列车——</p>	
<p>（1）车容整理总的原则是什么？</p>	<p>2、说明预习要求 （1）用 3 分钟时间自主预习课本内容，画出相应的答案内容。</p>	<p>干净、整洁、整齐 四条线——</p>	
<p>（2）车容整理的标准分几类？分别指的是什么？</p>	<p>（2）由学习小组长带领组员进行逐题讨论，并将讨论结果整理到笔记本上。</p>	<p>线直物平、统一大方 物品安全——</p>	
<p>（3）每一类标准分几种？每种的具体标准是什么？（本节重点）</p>	<p>（3）由组长根据组内情况推选出每一题的发言人。</p>	<p>平衡、整齐、牢固 乘务员室——</p>	
<p>老师指导的学习方法</p>	<p>3、学生开始按要求进行预习，老师随机巡视、指导。</p>	<p>清洁、整洁、物品摆放统一 宿营车—— 安全、整洁、肃静）</p>	
	<p>环节四 展示（20'） （方式说明：主要以学生按提纲回答方式进行。回答问题的同学以抽组、抽号和举手主动回答这两种形式为主）</p>	<p>宿营车—— 安全、整洁、肃静）</p>	
	<p>解决问题一：车容整理</p>	<p>安全、整洁、肃静）</p>	
	<p>解决问题二：车容整理的标准分几类？分别指的是什么？</p>	<p>安全、整洁、肃静）</p>	
	<p>答案预设：分两类，分别指的是出库标准和途中标准。</p>		
	<p>（老师有层次的板书这几项内容）</p>		
	<p>解决问题三：每一类标准分几种？每种具体标准是什么？</p>		
	<p>答案预设：1、出库标准又分普通列车出库标准和动车组列车出库标准两种；途中标准分四条线标准、物品安放标准、乘务员室标准、宿营车标准四种。</p>		
	<p>（效果预设：在回答这个问题的时候难点可能会出现在出库标准</p>		

<p>进行梳理、温习，然后由老师随机抽小组成员号回答问题。重点问题应该是学生很容易犯错的地方。）</p> <p>预设检测问题：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 出库标准分哪几种？ 2、 动车组列车的出库标准是什么？ 3、 四条线指的是什么？ 4、 物品安全的标准是什么？ <p>环节六 小结（5'）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 检测结果的评价 2、 小组发言情况的小结及表扬。 3、 引导学生将学习方法用到后面更多的学习领域中去。 	<p>总的原则是什么？</p> <p>答案预设：庄重整洁、美观大方、具有时代气息和地方特色。</p> <p>（老师板书这四个词）</p> <p>环节七 新课布置（5'）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 预习课本 P48——P49 的备品管理和清洁卫生。（用上今天的学习方法） 2、 根据标准将自己的寝室认真打扫、整理，将安排统一时间进行拍照、展示。 <p>课后反思：</p>	<p>上。因为有些同学在阅读理解上有所欠缺，只会找到直观的动车组列车的标准。所以，老师有必要进行适当的指导，引导学生找出普通列车的出库标准。）</p>	<p>环节五 检测（5'）</p> <p>（方式说明：给出3分钟的时间让学生对今天上课的内容及</p>
---	---	---	--

第七节 教学日志填写

教学日志是用来记录每天的教学活动，由四个部分组成：封面、座次表、日志、作业批改记载、记分册五部分组成。



④ 任课教师要管教管导，努力营造良好的课堂（实训）氛围，坚决杜绝学生上课睡觉等违纪现象。

⑤ 提倡任课教师提前 5 分钟候课，课间与学生交流谈心，以实际行动关爱学生。

3、对不服从授课安排的教师将按学校暑期招生迎新工作方案的规定处理。

4、专业课按项目进行教学，由教研室指定专人或所有任课教师共同制定教学方案、教学内容，内容要合理组织选择，教案要精心设计，不能无教案上课。无教案上课不计课时。项目结束后，要有总结，有点评，有表彰。

5、任课教师必须参加学校组织的各项活动和会议。

6、对于学生（学生家长、招生老师）反应意见较大的老师，教学部门将在接到投诉后及时调查了解情况，发整改通知单，督促整改。有 5 人及以上学生对教师有较大意见，必要时将调整教师。

7、任课教师每次课后，要认真填写教学日志，记载教学过程。

8、所有任课教师必须佩戴吊牌上课。

二、暑期迎新教学流程

（一）暑期迎新课堂教学流程

为确保课堂教学规范、有序、高效，特制定如下流程：

1、精神饱满进教室：老师说“上课”，班长说“起立”，同学们齐声说“老师好”，老师说“同学们好”，班长说“坐下”。在此环节中，教师应环视全体同学，有必要时（如：学生状态不佳）可重做。若教师第一次上该班课程，应自我介绍。

2、德育三分钟：下讲台，逐一检查学生的学习用品（每人应有 1 支笔，1 个本）；逐一检查手机，要求所有学生将手机设置为“关闭”或“静音”状态。在此环节中，教师要注意方式方法，不允许讽刺挖苦体罚学生。

3、开始上课：课前应精心组织教学内容，按“任务式、活动式”要求设计教学方法，设计互动环节，让全体学生参与，活跃课堂气氛。严禁“一言堂”、“满堂灌”。每节课应保证至少 20 分钟的形式多样的师生互动时间。课堂结束前 5 至 10 分钟，应有小结、有点评、有评价。

4、上课结束：老师说“下课”，班长说“起立”，老师说“同学们再见”，同学说“老师再见”。

（二）暑期迎新实训教学流程

为确保实训教学规范、有序、高效，特制定如下流程：

1、整队：实训老师到教室将学生带到西教二大厅集合整队。

2、德育三分钟：实训老师逐一检查学生的学习用品（每人应有1支笔，1个本）；逐一检查手机，要求所有学生将手机设置为“关闭”或“静音”状态。在此环节中，教师要注意方式方法，不允许讽刺挖苦体罚学生；逐一检查零食，不得将零食带入实训场所。

3、进场：整队、检查完毕，每班应分二列或三列纵队有序进入实训场所。

4、实训开始：实训老师布置任务，指导学生有序操作，做到动作规范，整齐划一；做到全员参与，人人做事，人人过关。实训结束，应有小结、有点评、有表彰。

5、实训总结：每一个实训项目结束时，均要集中抽查实训效果，集中进行实训效果点评及表彰。

以上流程请各位老师遵照执行，执行情况将作为暑期迎新优秀教师评选的重要依据。

第九节 钢笔字的练习

一、写字的姿势和执笔

先选字帖，要考虑是否近似你所写的字形，选好了，先看上几遍，分析其中字形要点和结构的规律。这叫“意在字先”，然后用透明白纸先描摹，后临摹，熟记每个字中的关键部位。具体步骤分述如下：

写字的姿势和执笔

(1) 坐要正，肩要平，背要直，身子和头部不能歪，更不要低；两眼距桌面约一尺，前胸距桌沿约三寸。

(2) 执笔要正，笔尖应直向前，切忌内斜，（只要掌心放平些，笔尖就自然向前）；食指指尖距笔尖约一寸。拿笔不正或笔尖向内斜，就写不好捺，写不好横，写不好钩，很难顺手，甚至每写一笔，就得挪动一下右手。同时，写出的线条**一无骨气，二无韵律**，字形也就谈不到舒展大方。

(3) 笔杆的斜度，写大字拿笔往上些，笔杆斜度要稍大，写小字往下些，笔杆斜度稍小。一般的斜度应倾斜在食指关节处，超过这个部位，写出的笔画，不是拘泥，就是呆板。**笔杆斜度不适当，笔速要受到局限的**，并且不可能写出飘然、神韵的字形来，因此不应倾斜“虎口”处。

(4) 握笔要轻松，运笔才自如；握笔太紧，写出的字，不能开阔大方。

前已说过，写字好坏，在姿势和执笔上有绝对关系。如同木工锯木一样，如果姿势和拿锯不正，即便“线条”画得再直，你也要锯歪的。这和写好字的道理是一样的。

二、写好每个字的重点

第一，要掌握笔力，这里指的是该用力的笔画就要用力；不该用力的就要轻笔过渡。例如写国、红、真、钢等字，轻重分得清，看起来就会给人以美感。

一般来说，写“丶、一、丨、丶（捺）”等笔画着笔应用力，其它稍轻些。但一个字中的个个笔画不能都用力。比如，写“人、大、天”等字的撇画应当轻，捺画应当重。相反，撇画写成重，捺画写成轻也可以，总之不能平均用力。

第二，注意线条的往来和笔势的呼应。笔画相间有呼应，句间的开头和末尾也讲究呼应，这样的写法是为了避免机械式和堆砌现象。我们经常提到的“笔断而意连”，使点画互相间的声势具有连贯性。

所以要使字写得生动活泼，情趣诱人，呼应二字是不能忽视的。

第三，横竖有原则写法。

写“横”要稍斜，左边低，右边高，其斜度约在5-7度上下。不要低于5度。不要高于7度。这是因为人的两眼视觉并不平衡，如果把“横”画写成平直，那么，由于两眼的错觉，看上去右端的末尾似乎倒下去了，很不自然。

汉字的“竖”画比较重要，在一字当中起着栋梁作用。虞世南在《笔髓论释行》（引王羲之语）说：“为竖必弩，贵战而雄。”

故写竖画要刚劲有力。如中、牛、千、山等字。

第四，写字有快慢。

写字在行笔快慢上有极大关系，字形的优美，线条的神韵，大部在快速行笔中体现出来。呼应的连贯笔势也是在快速运笔中体现。慢笔写出的字是没有神韵的。

大家知道，一些快速行笔的人写出的字形和篇章，不拘泥，不呆板，具有高昂的气势！这就是他们运用了“**一气呵成**”的良好效果。

要想快速行笔，达到满意的效果，除了要对字形本身结构具有素养之外，更重要的是执笔要正，并尽量往上些。

书写每个字要按照字的基本定义去构思，信指而书，信腕而行，不要做作，不要修饰。“笔劲洞达美而韵，书贵瘦硬方有神”。

这就是写字在快慢上应当体现的一面。

第五，书写基本笔画时注意事项。

(1) 写“点”重如石，形断而意连；

(2) 写“横”要稍斜。一字有两“横”上“横”要仰势，下“横”写俯势；

(3) “竖”画粗而壮，写直不要歪；

(4) “撇”之发笔利，“捺”之发笔扬；

(5) “折”的发笔缓，“钩”之发笔冲。

初练稍慢，循序渐进。要知道，书体成就的取得，都必需**先把楷书的基本笔画**练好，它是写好一切书体的立足点。

第六，掌握好章法和布局。

书写文章时，不能看一个字写一个字，应当看准一句，接连不停地写下去。这样的写法，能使字序整齐，气韵丰满。如果看一个写一个会产生字间、行间以致整个篇幅的不规则现象，这虽然是个小事，但对衡量作品的整个格调是很主要的。

钢笔字横写居多，要边写边向左方看齐，竖写时边写边向上部看齐。

字的大小，一般在5×8mm的宽高度，字间的距离应占一个字的一半，行间距离应占一个字的宽度。

字形写得虽好，但章法和布局安排不当，是要降价三分的。因此必须重视对章法布局的安排，要在平常写作时养成好的习惯。

第七、今后在写字上应注意哪些？

要注意“识、简、连、美”四个方面，这是原副省长，辽宁书法家协会名誉会长朱川同志提倡的，这四个字，对今后硬笔书法规范化具有重要指导意义。

“识”指的是写出的字要准确，清晰易辨。既然文字是代表无声语言的符号，表达一个人的心意和行动，那么，这个符号写出来就得叫人认识。如果写得七扭八歪，谁也不认识，日子久了，连自己也不认识了，这种字还有什么用处呢？

“简”指的是按国家规定的简化字去写。要知道，汉字由繁向简发展、不断辗转演变已不是现在的事。从秦始皇统一文字并做了规范以后，小篆变隶书，草书变楷书，汉末的草书又变成楷书的草体。字体的不断简化是汉字发展的规律。

今天，我们正在建设物资文明和精神文明，人们对汉字书写效率要求更高。因此简写汉字的提法就十分必要了。但提倡写简化汉字，不是乱来的。

“连”指的是用连写的笔势写出的字，简单地说，就是快写的连笔字。不论行书或草书，都必须有规范性的约束，不是无规律地乱来。重复地说，写出的字，必须叫人看得懂，领会其意，不给别人为难才行。

“美”是指一个字写出后的最高要求。书法美的表现形式是以线条造型美，而不是以象形美。比如写个“鱼”字，欣赏者如果根据这个“鱼”字象不象自然界里的“鱼”

而判断它美不美，这就混淆了美的含义。

三、衡量一个字、一篇文章应从哪些方面来评价？

第一要看字的“笔力”；第二要看字形和间架结构规律的掌握；第三要看全篇手法和布局。

“笔力”分布怎样，结构相间的疏密程度是否适当，字间、行间、开头、结尾等，条理是否分明。

要知道，真正的书法功底还要注重在挺拔雄劲的楷书上面。

附：必读书籍

《普通话——培训测试指要（机辅测试版）》《我的教育理想》、《人性的弱点》、《爱心与教育》